

АДВОКАЦІЙНИЙ ПЛАН

*впровадження Дорожньої карти
зміцнення та розвитку механізмів участі
жінок у процесах прийняття рішень у
громадах Дніпропетровської області*

Для органів місцевого самоврядування, організацій
громадянського суспільства, жіночих ініціативних груп,
партнерських організацій і членкинь постасамблейної
адвокаційної коаліції

СХВАЛЕНО Громадською асамблеєю
«Жіночі голоси в кризовому реагуванні»,
29 травня 2026 року, м.Дніпро

Зміст документа

1. Статус, призначення та мандат адвокаційного плану
2. Аналітична основа та ключова проблема адвокації
3. Мета, очікувані зміни та принципи реалізації
4. Модель реалізації
5. Стейкхолдери та адресати впливу
6. Адвокаційні цілі, повідомлення та пропозиції рішень
7. Покроковий план реалізації
8. Комунікаційний супровід
9. Моніторинг, індикатори та верифікація результатів
10. Ризики та заходи реагування
11. Додатки



1. Статус та призначення адвокаційного плану

Адвокаційний план визначає узгоджену послідовність дій для просування та практичного впровадження Дорожньої карти для органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства щодо зміцнення та розвитку механізмів участі жінок у процесах прийняття рішень у громадах Дніпропетровської області (далі — Дорожня карта). Адвокаційний план ґрунтується на результатах дослідження “Участь жінок у прийнятті рішень щодо гуманітарної допомоги та реагування на кризи”.

Адвокаційний план пройшов обговорення та схвалення учасниками Громадської асамблеї «Жіночі голоси в кризовому реагуванні» (29 травня 2026 року, м.Дніпро; далі — Асамблея). Громадська асамблея виступає джерелом суспільного, експертного та партнерського мандату для подальших дій щодо реалізації Адвокаційного плану. Для реалізації Адвокаційного плану на Асамблеї сформовано робочу групу з впровадження адвокаційного плану, куди увійшли представники ОГС, жіночих ініціативних груп та партнерів гуманітарного і кризового реагування. Адвокаційний план спирається на конкретні рекомендації учасниць Асамблеї: об’єднання ОГС та жіночих ініціатив, навчання, обмін досвідом, посилення комунікації з ОДВ та ОМС, розвиток престижності участі в ОГС, формування робочої групи та фокусування адвокації на чітко визначених цільових аудиторіях. За підсумками Асамблеї було визначено пріоритетні рекомендації, адресати впливу, перший пакет звернень до органів місцевого самоврядування, формат коаліційної роботи та порядок подальшого зворотного зв’язку з учасницями.

Призначення документа

Документ розроблено як робочий план для команди We-LEAD та робочої групи з впровадження адвокаційного плану. Адвокаційний план буде передано органам місцевого самоврядування та поширено серед ОГС в межах адвокаційної роботи щодо впровадження Дорожньої карти.

2. Аналітична основа та ключова проблема адвокації

Ключова проблема полягає в тому, що жінки у м. Дніпрі та Дніпропетровській області активно залучені до гуманітарної допомоги як волонтерки, фахівчині, працівниці громадського та соціального секторів, отримувачки і надавачки підтримки, однак їхня участь у формальному плануванні, координації та прийнятті рішень залишається недостатньо сталою, процедурно закріпленою та видимою.

Для адвокаційної роботи особливо важливими є такі висновки дослідження “Участь жінок у прийнятті рішень щодо гуманітарної допомоги та реагування на кризи”, проведеного в Дніпрі та Дніпропетровській області у 2026 році в рамках проєкту “We-LEAD”:

- близько 60% опитаних жінок повідомили, що отримували або надавали допомогу, але лише 10% долучалися до організаційно-координаційних процесів;
- готовність брати участь у прийнятті рішень є обмеженою: 7% респонденток повідомляють про готовність, 22% допускають таку можливість, 44% займають нейтральну позицію, 27% не готові долучатися;

- основні бар'єри участі мають особистий, організаційний та інституційний характер: дефіцит часу, нестача знань і навичок, нерозуміння точок входу, недостатня інформація, бюрократичні перепони, складність взаємодії з ОМС, нестача фінансування;
- найчастіше згаданими механізмами впливу є волонтерство, жіночі спільноти, державні та місцеві органи влади, робочі групи, наради, кризові штаби та координаційні формати;
- жінки очікують від місцевої влади, жіночих спільнот, ОГС і донорів зрозумілих інструкцій, можливостей для комунікації, юридичної підтримки, практичного навчання, фінансової або організаційної підтримки та сервісів, що вивільняють час.

Отже, адвокація відповідно до Адвокаційного плану спрямована на перехід від загального визнання важливості жіночого лідерства до конкретних місцевих рішень, які роблять участь жінок регулярною, зрозумілою, доступною і впливовою.

Група бар'єрів	Прояв у громаді	Адвокаційна відповідь
Особисті бар'єри	Брак часу, невпевненість, емоційне виснаження, нестача знань, складність поєднання громадської активності з доглядовими обов'язками.	Практичні інструкції, короткі формати участі, психологічна підтримка, доглядові рішення під час заходів, менторство.
Організаційні бар'єри	Нестача інформації про ініціативи, закритість окремих процесів, складні процедури участі, слабка координація між ОГС.	Відкриті канали інформування, публічні критерії залучення, календар консультацій, коаліційна координація ОГС.
Інституційні бар'єри	Недостатність фінансування, пасивність або формальність взаємодії з ОМС, слабе врахування жіночих позицій у рішеннях.	Офіційні звернення, робочі зустрічі, протоколи домовленостей, включення жінок до робочих груп і дорадчих форматів.

3. Мета, очікувані зміни та принципи реалізації

Основні бар'єри та рішення

Мета адвокаційного плану — забезпечити системне просування та впровадження Дорожньої карти в громадах Дніпропетровської області шляхом офіційного діалогу з органами місцевого самоврядування, мобілізації жіночих ОГС і спільнот, публічної комунікації для зміцнення та розвитку механізмів практичних механізмів участі жінок у гуманітарному і кризовому реагуванні.

Рівень зміни	Очікувана зміна за результатами реалізації плану
Інституційний	Органи місцевого самоврядування беруть до уваги Дорожню карту як стратегічний орієнтир діяльності для посилення участі жінок у гуманітарному реагуванні та місцевому прийнятті рішень.
Організаційний	У громадах розпочато впровадження окремих механізмів участі жінок, передбачених Дорожньою картою.
Процедурний	У громадах функціонують прозорі правила включення жінок і жіночих ОГС до механізмів участі.
Комунікаційний	Жінки отримують зрозумілу інформацію про те, де, як і коли вони можуть долучитися до процесів обговорення та впливу на рішення.
Коаліційний	Формується коло ОГС, експерток, активісток і партнерів, які спільно просувають рекомендації Дорожньої карти та підтримують локальні ініціативи.
Практичний	Пілотуються відкриті діалоги з ОМС, форми збору пропозицій від жінок, консультаційні механізми та інші прості інструменти участі.
Моніторинговий	Домовленості з ОМС, кількість залучених жінок, якість участі та результати діалогів фіксуються у трекері впровадження.

3.3. Принципи реалізації

Принцип	Практичне значення
Делегування повноважень	Офіційні адвокаційні дії ґрунтуються на результатах Асамблеї: адвокаційний план та Дорожню карту схвалено учасницями Асамблеї за результатами голосування; сформовано робочу групу з впровадження адвокаційного плану, куди ввійшли представники ОГС, жіночих ініціативних груп та партнерів гуманітарного і кризового реагування.
Доказовість	Звернення до органів місцевого самоврядування ґрунтуються на результатах дослідження, конкретних прикладах бар'єрів участі жінок та чітких пропозиціях щодо їх подолання.
Інклюзивність	Участь жінок із різним досвідом і потребами забезпечується через доступні формати комунікації, зрозумілу мову, гнучкий час заходів, можливість дистанційної участі, урахування потреб жінок з інвалідністю.
Партисипативність	Жінки та організації громадянського суспільства отримують інформацію, беруть участь у формуванні пропозицій, обговоренні й прийнятті рішень та моніторингу їх виконання.
Принцип «не нашкодь»	Збір даних, публічна комунікація та участь у заходах здійснюються добровільно, з повагою до безпеки, конфіденційності й гідності учасниць.
Реалістичність	Пріоритет надається рішенням, які громада може впровадити без складної нормативної перебудови: відкриті діалоги, робочі групи, консультаційні форми, інформаційні канали, контактні особи.
Сталість	План орієнтується на те, щоб механізми участі продовжували діяти після завершення проєктного циклу і могли бути використані іншими громадами.

4. Модель реалізації

Адвокаційний план реалізується як послідовність дій, що починаються після фіксації результатів Громадської асамблеї, що відбулася 29 травня 2026 року. Для реалізації Адвокаційного плану на Асамблеї сформовано робочу групу з впровадження адвокаційного плану, куди увійшли представники команди проєкту та представники ОГС, жіночих ініціативних груп та партнерів гуманітарного і кризового реагування.

4.1. Результати Асамблеї, що є підставою для подальших дій

- протокол Асамблеї із зазначенням ключових обговорених питань, пропозицій та узгоджених пріоритетів;
- склад робочої групи з впровадження адвокаційного плану - перелік учасниць, організацій та експерток, готових підтримати подальшу адвокацію;
- рішення про створення робочої групи з впровадження адвокаційного плану;
- узгоджений перелік адресатів впливу: Дніпровська міська рада, Дніпропетровська обласна рада, районні адміністрації, структурні підрозділи з питань соціального захисту, гуманітарного реагування, молоді, освіти, охорони здоров'я, ветеранської політики, гендерної рівності та громадської участі;
- формат подальшого зворотного зв'язку з учасницями: електронна розсилка, група в месенджері, регулярні онлайн-зустрічі, відкриті діалоги.



4.2. Послідовність реалізації

Фаза	Зміст фази	Ключовий результат
Фіксація мандату	Оформлення протоколу Асамблеї, переліку пріоритетних механізмів, списку учасниць робочої групи та першого пакета адресатів.	Підготовлена основа для офіційних звернень і переговорів.
Пакет адвокаційних матеріалів	Підготовка фінальної редакції Дорожньої карти, короткого викладу Дорожньої карти та Адвокаційного плану, презентації, листів-звернень	Єдиний пакет документів для ОМС, ОГС, медіа та партнерів.
Офіційний діалог з ОМС	Направлення листів, проведення робочих зустрічей, погодження контактних осіб та визначення можливих спільних кроків щодо впровадження Дорожньої карти.	Зафіксовані домовленості з конкретними структурами.
Публічна комунікація	Інформування про результати Асамблеї, пріоритети Дорожньої карти, можливості долучення та приклади практичних рішень.	Підвищена видимість теми та залучення залучення нових учасниць і партнерів.
Пілотування механізмів	Запуск відкритих діалогів, консультаційних форм, тематичних робочих груп, жіночих кіл або інших погоджених інструментів.	Перші практичні приклади участі жінок у прийнятті рішень.
Моніторинг і корекція	Ведення трекера, збір підтверджень, аналіз перешкод, підготовка коротких звітів і пропозицій для наступних кроків.	Зрозуміла картина прогресу, проблем і потреб у підтримці.

5. Стейкхолдери та адресати впливу

Згідно з Адвокаційним планом, адвокація спрямовується на конкретні групи стейкхолдерів, які мають повноваження, ресурси або вплив для впровадження рекомендацій Дорожньої карти. Для кожної групи визначені очікувана роль, формат взаємодії та перший практичний крок.

9. Моніторинг, індикатори та управління ризиками

Моніторинг має показувати не лише кількість заходів, а реальну зміну: чи жінки отримали доступ до процесів прийняття рішень, чи їхні пропозиції розглянуті, чи рішення стали більш чутливими до потреб різних груп жінок, чи механізми продовжують працювати після завершення проєкту.

Група стейкхолдерів	Очікувана роль	Пропозиція взаємодії	Перший крок
Дніпровська міська рада та структурні підрозділи	Інституційне впровадження рекомендацій у міські практики консультацій, гуманітарного реагування, соціальної підтримки та громадської участі.	Офіційне представлення Дорожньої карти, визначення контактної погодження пілотного механізму.	Надіслати лист із протоколом (витягом з протоколу) Асамблеї, Дорожньою картою та пропозицією співпраці щодо впровадження Дорожньої карти
Дніпропетровська обласна рада та обласні структури, профільні департаменти, управління персоналу / кадрові служби ОМС, депутатські комісії	Поширення підходів на рівні області, підтримка міжгромадської координації, рекомендації для громад області.	Презентація результатів дослідження і Дорожньої карти, обговорення можливості регіонального координаційного формату.	Надіслати лист із протоколом (витягом з протоколу) Асамблеї, Дорожньою картою та пропозицією співпраці щодо впровадження Дорожньої карти
Районні адміністрації та громади області	Практичне пілотування механізмів участі жінок.	Онлайн/офлайн зустрічі, передача шаблонів, супровід	Визначити 2-3 громади для першої хвилі співпраці.

Група стейкхолдерів	Очікувана роль	Пропозиція взаємодії	Перший крок
Жіночі ОГС та ініціативні групи, громадські ради, консультативно-дорадчі органи, освітні та громадські майданчики	Підтримка спільних звернень, мобілізація учасниць, збір пропозицій від жінок, моніторинг виконання домовленостей.	Участь у робочій групі з впровадження адвокаційного плану; розподіл ролей, узгоджені дії щодо виконання адвокаційного плану.	Проведення засідань робочої групи та реалізація перших узгоджених спільних кроків.
Експертки, юристки, фасилітаторки, дослідниці	Підготовка аргументації, правових рамок, шаблонів рішень, фасилітація діалогів і оцінка результатів.	Експертні консультації та супровід переговорів з ОМС.	Сформувати експертну групу для першої хвилі листів і зустрічей.
Медіа та локальні комунікаційні майданчики	Підвищення видимості проблеми, поширення інформації про можливості участі, пояснення практичної цінності жіночого лідерства.	Пресматеріали, історії учасниць, інформаційні пости, партнерські публікації.	Підготувати новину й медіапакет за підсумками Асамблеї.
Міжнародні партнери та донори	Підсилення діалогу з владою, підтримка заходів щодо реалізації Дорожньої карти, поширення досвіду, ресурсна підтримка навчання та локальних ініціатив.	Інформаційні листи, презентація результатів, запрошення до партнерської підтримки.	Поширити дорожню карту, сформувати пропозиції — запрошення до партнерства.

Група стейкхолдерів	Очікувана роль	Пропозиція взаємодії	Перший крок
Жінки з громад, зокрема з вразливих груп	Участь у консультаціях, діалогах, поданні пропозицій, оцінюванні доступності механізмів.	Вибір доступних форматів участі для жінок громади, інформування про можливості участі, зворотний зв'язок, підтримка участі.	Підготувати доступну інструкцію «Як долучитися» та поширити серед жінок.

6. Адвокаційні цілі, повідомлення та пропозиції рішень

6.1. Адвокаційні цілі

Ціль	Суть зміни	Практичний результат
1. Офіційне визнання Дорожньої карти	Дорожня карта передається ОМС як колективне звернення ОГС Дніпропетровської області та практичний документ для використання в роботі з громадською участю та гуманітарним реагуванням.	Зворотний зв'язок з ОГС: лист-відповідь, резолюція зустрічі, доручення підрозділу, включення рекомендацій до планів роботи або консультаційних процесів тощо.
2. Прозорі правила залучення жінок та ОГС	Громади мають зрозумілі критерії, канали і процедури залучення жінок до консультацій, робочих груп, дорадчих органів і відкритих діалогів.	Публічне оголошення, форма участі, критерії відбору, порядок роботи дорадчого чи консультаційного формату.
3. Регулярні відкриті діалоги жінок з ОМС	Діалоги стають інструментом виявлення потреб, обговорення рішень і контролю виконання домовленостей.	Графік діалогів, протоколи зустрічей, перелік узгоджених дій, відповідальні особи.

Ціль	Суть зміни	Практичний результат
4. Підтримка жіночих ОГС та ініціатив	Жіночі організації отримують прості та ефективні канали комунікації з владою, можливості партнерства, супровід у підготовці пропозицій і доступ до інформації.	Партнерські листи, консультації, спільні звернення або локальні ініціативи, менторська підтримка.
5. Інформування жінок про точки входу	Жінки розуміють, як використовувати механізми участі: куди звернутися, як подати пропозицію, як долучитися до діалогу або робочої групи тощо.	Інструкція, інформаційні картки, публікації, розсилка, реєстраційна форма для залучення.
6. Посилення об'єднання, партнерства та обміну досвідом між жіночими ОГС і громадськими ініціативами	Жіночі ОГС, ініціативні групи та активістки переходять від окремих, фрагментарних дій до більш скоординованої взаємодії, спільного планування, взаємної підтримки та обміну практиками щодо участі жінок у прийнятті рішень.	Сформована мережа / робоча група жіночих ОГС та ініціатив; регулярні координаційні зустрічі; спільний перелік пріоритетів; обмін контактами, шаблонами документів, успішними практиками; спільні звернення, консультації або партнерські ініціативи.
7. Підвищення статусу та престижності участі в ОГС через публічні історії успіху, менторство і демонстрацію практичних результатів	Участь у діяльності ОГС і жіночих ініціативах позиціонується як суспільно значуща, впливова та практично корисна діяльність, що дає жінкам можливість змінювати рішення громади, розвивати лідерство, посилювати власний професійний і громадський авторитет.	Підготовлені та поширені історії успіху жінок-лідерок і жіночих ОГС; проведені менторські зустрічі; створені інформаційні матеріали про результати участі жінок; підвищена видимість внеску ОГС у гуманітарне та кризове реагування; залучення нових учасниць до громадських ініціатив.

Ціль	Суть зміни	Практичний результат
8. Розвиток знань жінок щодо участі в роботі ОМС, вимог до посад і кандидатів / кандидаток, а також непартійної громадянської участі у виборчих процесах відповідно до законодавства	Жінки отримують практичні знання про повноваження ОМС, роботу рад, виконкомів, депутатських комісій, дорадчих органів, механізми громадської участі, вимоги до посад у місцевому самоврядуванні та законні форми непартійної участі громадян у виборчих процесах без агітаційної чи партійної спрямованості.	Проведені інформаційні сесії / тренінги з місцевого самоврядування, громадської участі та правових основ виборчих процесів; підготовлені пам'ятки "Як долучатися до роботи ОМС" і "які є законні форми громадянської участі"; учасниці краще розуміють вимоги до кандидатів / кандидаток, процедури роботи ОМС, можливості участі у консультаціях, громадських слуханнях, робочих групах, спостереженні, просвітницьких і моніторингових ініціативах відповідно до законодавства.

6.2. Ключові повідомлення

Аудиторія	Повідомлення	Заклик до дії
Органи місцевого самоврядування	Участь жінок у гуманітарному реагуванні - це спосіб зробити рішення точнішими, справедливішими та ближчими до реальних потреб громад.	Розглянути Дорожню карту, призначити контактну особу, погодити зустріч і визначити перший пілотний механізм.
Жіночі ОГС	Асамблея дала спільний мандат для просування конкретних механізмів участі, які можна ефективно впроваджувати і підтримувати разом.	Приєднатися до коаліції, підтримати спільні звернення, долучитися до діалогів та моніторингу.

Аудиторія	Повідомлення	Заклик до дії
Жінки з громад	Участь у прийнятті рішень є доступною та може починатися з простого кроку: подати пропозицію, прийти на діалог, приєднатися до групи, розповісти про потребу.	Скористатися інструкцією участі, заповнити форму, долучитися до консультації або відкритого діалогу.
Медіа	Тема жіночого лідерства в гуманітарному реагуванні має практичне значення для якості допомоги, безпеки та відновлення громад.	Поширювати дані дослідження, історії участі та інформацію про можливості долучення.
Донори та партнери	Для сталості гуманітарного реагування потрібні локальні механізми, у яких жінки не лише отримують допомогу, а й впливають на її планування та надання.	Підтримати пілотні механізми, навчання, фасилітацію діалогів, юридичний супровід і комунікаційні матеріали.

7. Покроковий план реалізації

План реалізації побудований за логікою швидкого переходу від мандату Асамблеї до офіційної взаємодії з ОМС, публічної комунікації та пілотування механізмів участі. Орієнтовний відлік часу позначено від дати проведення Асамблеї — 29 травня 2026 року.



Основні бар'єри та рішення

Етап	Період	Ключові дії	Відповідальні	Продукти /результати
0. Фіксація мандату Асамблеї	до 03 червня 2026 року	Підготувати протокол Асамблеї; зафіксувати пріоритетні механізми; підготувати список членів робочої групи з впровадження адвокаційного плану; зібрати контакти організацій/ініціатив, які дали згоду на подальшу співпрацю щодо впровадження адвокаційного плану.	Менеджер з досліджень та адвокації; фасилітаторки; Головна модераторка Асамблеї.	Протокол; перелік пріоритетів; список робочої групи; список організацій; фото/відео за наявності згоди учасників.
1. Підготовка пакета адвокації та проведення засідання робочої групи	до 20 червня 2026 року	Підготувати фінальну редакцію Дорожньої карти; короткий опис Дорожньої карти, проведення засідання робочої групи	Експертна група; комунікаційна команда; юристка/ експертка з місцевого врядування.	Фінальний пакет адвокаційних матеріалів (в т.ч. лист, орієнтовний порядок денний зустрічі, презентація, шаблон трекера впровадженн я.)
2. Перша хвиля офіційних звернень	до 06 липня 2026 року	Надіслати листи до ключових адресатів; зареєструвати звернення; запросити до робочих зустрічей; запропонувати перші 3-5 практичних кроків.	Координаторка адвокації; керівництво організації; членкині робочої групи з впровадження адвокаційного плану.	Надіслані листи; реєстраційні номери; моніторинг відповідей.

Етап	Період	Ключові дії	Відповідальні	Продукти /результати
3. Робочі зустрічі з ОМС	з 19 червня по 1 серпня 2026 року	Провести зустрічі з міським, обласним і громадським рівнем; презентувати матеріали адвокаційного пакету; погодити контактних осіб; визначити пілотні механізми, рекомендовані до впровадження.	Команда проєкту; експертки; представниці ОГС.	Протоколи зустрічей; список домовленостей; відповідальні особи.
4. Комунікаційна кампанія	з 1 червня по 15 вересня 2026 року	Поширювати результати Асамблеї, Дорожню карту, ключові рекомендації, інструкції для жінок, історії участі, пояснення механізмів впливу.	Комунікаційна команда; організації - учасники робочої групи з впровадження адвокаційного плану; медіа.	Публікації, розсилки, медіазгадки.
5. Пілотування механізмів	з 15 серпня по 1 грудня 2026 року	Організувати відкриті діалоги; протестувати форму збору пропозицій; провести консультацію або робочу групу; надати методичний супровід громаді та ін. механізми участі жінок у процесах прийняття рішень	Команда We-LEAD; ОМС; фасилітаторки; партнерські ОГС.	Пілотні діалоги; форми участі; протоколи; перші рішення або доручення.

Етап	Період	Ключові дії	Відповідальні	Продукти /результати
6. Моніторинг і корекція	протягом періоду реалізації	Вести трекер виконання; аналізувати відповіді ОМС; фіксувати бар'єри; готувати проміжну звітність; коригувати аргументацію та наступні кроки.	Координаторка МіО; команда адвокації; коаліція.	Трекер; короткі звіти; матриця ризиків; рекомендації для наступної хвили.
7. Підсумкова фіксація результатів	з 20 грудня 2026 року і надалі	Підготувати підсумковий звіт; описати практики, що спрацювали; сформувати пропозиції для масштабування в інші громади.	Команда проєкту; Робоча група	Підсумковий звіт; кейси; пакет для масштабування.

7.2. Ролі учасників робочої групи з впровадження адвокаційного плану

Роль у коаліції	Функції
Координаційна роль	Веде календар дій, скликає короткі зустрічі, узгоджує документи, підтримує контакт з ОМС і партнерами.
Експертна роль	Адаптує рекомендації до місцевих процедур, готує аргументи, правові формулювання, проєкти листів і протоколів.
Комунікаційна роль	Готує пости, новини, інформаційні картки, історії участі, матеріали для медіа та партнерських розсилок.
Мобілізаційна роль	Залучає жінок з громад, ОГС, волонтерські групи, учасниць навчальних програм і представниць вразливих груп. Забезпечення об'єднання та партнерства ОГС, організації обміну досвідом, просування менторства та успішних кейсів, взаємодії з ОДВ та ОМС.

Роль у коаліції	Функції
Моніторингова роль	Збирає підтвердження дій, веде трекер, аналізує виконання домовленостей, формує короткі звіти.

7.3. Алгоритм переговорів з ОМС

Крок переговорів	Що зробити	Очікувана відповідь або результат
1. Вхідний лист	Надіслати лист із протоколом (витягом з протоколу) Асамблеї, Дорожньою картою, пропозицією зустрічі.	Реєстрація листа, відповідь або визначення відповідальної особи.
2. Перша робоча зустріч	Презентувати Дорожню карту, запропонувати до реалізації 3-5 пріоритетних для громади механізмів участі, пояснити практичну користь для конкретної громади.	Погоджена можливість подальшої роботи, перелік питань для опрацювання.
3. Погодження пілоту	Вибір та схвалення до впровадження реалізації 1-3 механізми участі	Обраний формат, дата, відповідальні, канал інформування.
4. Протокол (меморандум) домовленостей	Зафіксувати рішення зустрічі, відповідальних, строки та наступний контакт.	Протокол, лист-підтвердження або меморандум.
5. Супровід ОМС та безпосередня участь у реалізації механізмів участі	Надавати ОМС організаційний і методичний супровід у підготовці та проведенні заходів щодо реалізації погоджених механізмів участі жінок: відкритих діалогів, консультацій, збору пропозицій, робочих зустрічей або інших форматів взаємодії.	Проведений захід або ухвалене процедурне рішення, надані консультації.

Крок переговорів	Що зробити	Очікувана відповідь або результат
6. Регулярна комунікація з ОДВ та ОМС	Підтримувати системну комунікацію з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо стану впровадження Дорожньої карти та погоджених механізмів участі жінок. Надсилати follow-up листи після зустрічей, інформувати про результати Асамблеї, оновлення Адвокаційного плану, пропозиції жіночих ОГС та ініціативних груп, а також запрошувати представників/ць ОДВ та ОМС до відкритих діалогів, консультацій, робочих зустрічей і публічних обговорень.	Підтримується постійний канал взаємодії з визначеними контактними особами в ОДВ та ОМС; отримані відповіді / коментарі / пропозиції до подальших дій; зафіксовано домовленості щодо участі представників/ць влади у діалогах, консультаціях або робочих групах; оновлюється трекер комунікації та виконання домовленостей.

7.3. Алгоритм переговорів з ОМС

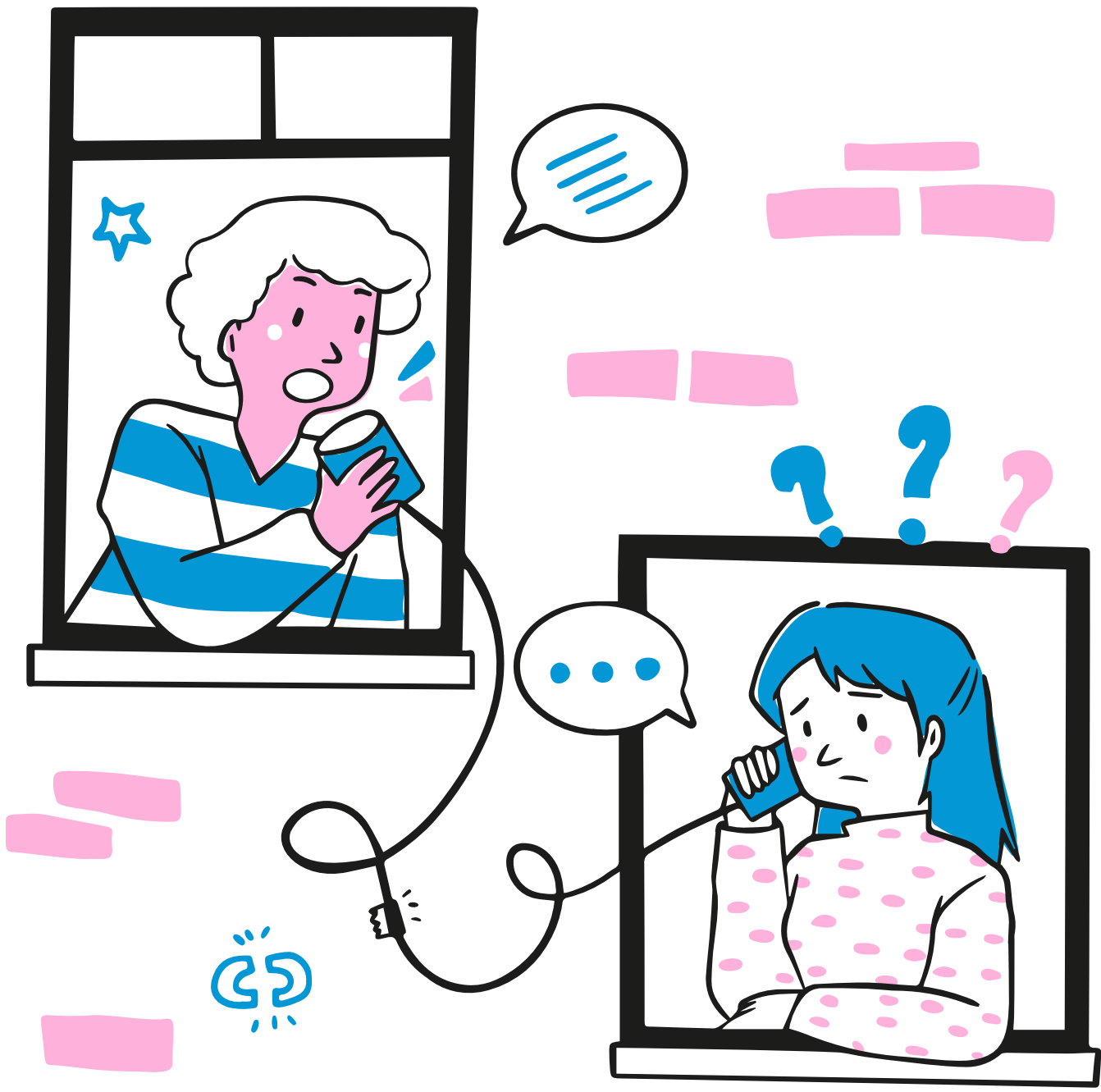
Пілотний механізм	Мінімальний формат	Показник успіху
Відкритий діалог жінок з ОМС	1 зустріч на 10-25 учасниць із фасилітацією, протоколом і переліком домовленостей.	Погоджений протокол; не менше 3 узгоджених дій.
Форма участі у консультаціях	Онлайн або паперова форма, через яку жінки можуть подати інтерес до участі або пропозицію.	Форма оприлюднена; зібрано перші заявки; є відповідальна особа.
Тематична робоча група	Невелика група з представниць ОГС, ОМС і експертток для опрацювання однієї теми: допомога, безпека, доступність, підтримка ВПО.	Проведено перше засідання; визначено перелік практичних дій.
Жіночі кола / групи підтримки	Неформальні зустрічі для відновлення ресурсу, збору потреб і підготовки жінок до участі у діалогах.	Учасниці сформулювали пропозиції; частина учасниць долучилася до консультацій.

Пілотний механізм	Мінімальний формат	Показник успіху
Інформаційна інструкція «як впливати»	Короткий документ або картка з алгоритмом: куди звернутися, як подати пропозицію, як взяти участь у діалозі.	Інструкція поширена через ОГС, ОМС, соціальні мережі та партнерські канали.

8. Комунікаційний супровід

Комунікаційний супровід забезпечує інформування ключових аудиторій про реалізацію Адвокаційного плану та впровадження Дорожньої карти. Його завдання — пояснити зміст запропонованих механізмів участі, очікувані дії, можливості долучення, проміжні результати та подальші

кроки для органів місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, жіночих ініціативних груп, партнерів гуманітарного і кризового реагування, медіа та жінок у громадах. Комунікаційні продукти готуються з урахуванням цільової аудиторії, каналу поширення, рівня обізнаності, доступності мови та потреб різних груп учасниць і партнерів. Окремі продукти можуть бути орієнтовані на органи місцевого самоврядування, організації громадянського суспільства, жіночі ініціативні групи, партнерів гуманітарного і кризового реагування, медіа та жінок у громадах.



Період	Матеріал	Ключовий зміст	Канал
До 3 червня 2026 року	Новина за підсумками Асамблеї	Що відбулося, хто взяв участь, які пріоритети погоджено, що буде далі.	Сайт, соціальні мережі, розсилка партнерам.
До 15 червня 2026 року	Короткий виклад Дорожньої карти	5-7 основних рекомендацій для ОМС та ОГС, сформульованих зрозумілою мовою.	PDF, пости, партнерські розсилки.
До 15 серпня 2026 року	Інформаційні роз'яснювальні матеріали для жінок	3-5 інформаційних матеріалів про конкретні механізми участі	Соціальні мережі, месенджери, хаби, ОГС.
До 15 вересня 2026 року	Матеріали для ОМС	Чому участь жінок покращує гуманітарне реагування; які прості рішення можна впровадити швидко.	Листи, презентації, список розсилки.
3 15 вересня по 1 грудня 2026 року	Історії участі та кейси пілотів	Приклади успішної реалізації механізмів участі, успіхи у адвокації та реалізації жіночих ініціатив.	Пости, новини, медіа, донорські повідомлення.
Постійно	Партнерська розсилка	Календар дій, запрошення, статус домовленостей, запити на підтримку.	Email, месенджер, онлайн-зустрічі.

8.1. Тональність комунікації

- практична: кожне повідомлення має містити конкретний заклик до дії;

- партнерська: ОМС подаються не як опоненти, а як партнери, з якими можливо й доцільно побудувати ефективну співпрацю;
- доказова: ключові тези підкріплюються даними дослідження та прикладами з громад;
- інклюзивна: мова матеріалів проста, без надмірної бюрократичної термінології, з урахуванням різних рівнів досвіду учасниць та доступності матеріалів та каналів комунікацій;
- безпечна: особисті історії, фото і контакти використовуються лише за згодою.

9. Моніторинг, індикатори та верифікація результатів

Моніторинг реалізації Адвокаційного плану спрямований на відстеження кількості виконаних дій та змін, пов'язаних із впровадженням Адвокаційного плану та Дорожньої карти: налагодженням взаємодії з органами місцевого самоврядування, запуском або підготовкою механізмів участі жінок, залученням організацій громадянського суспільства та фіксацією подальших домовленостей.

Збір даних здійснюється з дотриманням принципів безпеки, добровільності, мінімізації персональних даних і практичного використання отриманих результатів.



Рівень	Індикатор	Ціль / орієнтир	Засіб верифікації
Вихідний продукт	Кількість підготовлених після Асамблеї адвокаційних матеріалів.	Лист, орієнтовний порядок денний зустрічі, презентація, шаблон трекера впровадження.	Файли матеріалів, посилання, дата затвердження.
Вихідний продукт	Кількість офіційних звернень до ОМС та профільних структур.	Не менше 10 адресатів першої хвили.	Копії листів, реєстраційні номери, електронні підтвердження.
Вихідний продукт	Кількість робочих зустрічей з ОМС, партнерськими структурами та ОГС.	Не менше 5 зустрічей.	Протоколи, списки учасниць, короткі нотатки.
Результат	Кількість погоджених або запущених механізмів участі жінок.	Не менше 1 типу механізмів на кожну пілотну громаду.	Протоколи діалогів, форми участі, рішення або листи-підтвердження.
Результат	Кількість жінок, які взяли участь у діалогах, консультаціях, робочих групах або подали пропозиції.	Не менше 120 жінок із дезагрегацією за віком та, за згодою, іншими релевантними ознаками.	Реєстраційні форми, форми зворотного зв'язку, агреговані дані.
Результат	Частка учасниць, які повідомили, що краще розуміють механізми впливу після участі у заходах.	Не менше 70% респонденток короткого опитування.	Анонімне опитування після заходів.
Якість	Наявність у протоколах діалогів конкретних домовленостей із відповідальними та строками.	Не менше 70% протоколів містять конкретні наступні кроки.	Огляд протоколів і трекера.

Рівень	Індикатор	Ціль / орієнтир	Засіб верифікації
Стійкість	Кількість ОМС або громад, які продовжили комунікацію після першої зустрічі.	Не менше 3 адресатів підтримують подальший контакт.	Листування, календар зустрічей, трекер виконання.
Комунікація	Охоплення інформаційних матеріалів про Дорожню карту та можливості участі.	Фіксується за каналами; орієнтир визначається після першої хвили публікацій.	Аналітика соціальних мереж, перегляди, репости, розсилки.

9.1. Етичні правила збору даних

- збирати лише ті дані, які потрібні для моніторингу виконання плану та будуть реально використані;
- пояснювати учасницям мету збору даних, спосіб використання інформації та їхнє право не відповідати на окремі запитання;
- не публікувати персональні дані, фото, цитати або історії без згоди;
- використовувати агреговані дані для звітності та публічної комунікації;
- забезпечувати безпечне зберігання контактів, списків учасниць та форм зворотного зв'язку.

10. Ризики та заходи реагування

Ризик	Ймовірний прояв	Заходи реагування
Формальна реакція ОМС без реальних дій	ОМС не відповідає на звернення. ОМС надсилає формально позитивну відповідь, але не призначає зустріч або відповідальну особу.	Надсилати конкретний follow-up із 2-3 конкретними реалістичними пропозиціями; залучати партнерів; просити визначити мінімальний пілотний крок.
Перевантаження рекомендаціями	Представники ОМС сприймають Дорожню карту як складний документ, що складно впровадити.	Готувати короткий виклад і пакет «перші 5 кроків»; пропонувати почати з одного пілотного механізму.
Низька участь жінок у діалогах	Жінки не мають часу або не розуміють практичної користі участі.	Поширювати короткі інструкції, обирати зручний час, передбачати онлайн-формат, працювати через жіночі спільноти й ОГС.
Політизація теми	Тема участі жінок використовується для партійного або персонального позиціонування.	Утримувати непартійний характер комунікації, фокусуватися на гуманітарних потребах, прозорих процедурах і правах громадянок.
Безпекові ризики	Повітряні тривоги, обстріли, обмеження пересування, небезпека для учасниць.	Передбачати онлайн-альтернативи, переносити події, обирати безпечні локації, мати план реагування під час тривоги.
Втома коаліції	Активістки перевантажені й поступово втрачають залученість.	Планувати короткі зустрічі, чітко розподіляти ролі, визнавати внесок, підтримувати психологічно безпечну атмосферу.

Ризик	Ймовірний прояв	Заходи реагування
Нестача ресурсів для пілотів	Є домовленості, але немає коштів або людей для реалізації.	Обирати маловитратні механізми, залучати партнерів, подавати мінігрантові заявки, інтегрувати пілоти у наявні заходи.
Слабка фіксація результатів	Домовленості залишаються усними, складно довести прогрес.	Після кожної зустрічі готувати короткий протокол, вести трекер, зберігати листи, скриншоти, посилання та інші підтвердження.

11. Додатки

Додаток 1. Шаблон листа до органу місцевого самоврядування

Шановні [посада, ім'я та прізвище]!

Громадська організація [назва] звертається до Вас за результатами Громадської асамблеї «Жіночі голоси в кризовому реагуванні», під час якої було обговорено Дорожню карту зміцнення та розвитку механізмів участі жінок у процесах прийняття рішень у громадах Дніпропетровської області.

За підсумками Асамблеї учасниці та партнерські організації визначили пріоритетні рекомендації, спрямовані на посилення участі жінок у гуманітарному та кризовому реагуванні, зокрема через відкриті діалоги з органами місцевого самоврядування, прозорі правила залучення до консультаційних форматів, зрозумілі канали інформування та підтримку жіночих ініціатив.

Просимо розглянути можливість проведення робочої зустрічі для представлення Дорожньої карти та обговорення практичних кроків, які можуть бути впроваджені у [назва громади/структури].

Пропонуємо під час зустрічі розглянути такі питання:

1. визначення контактної особи для подальшої взаємодії;
2. погодження формату відкритого діалогу жінок з ОМС;
3. розгляд можливості залучення представниць жіночих ОГС до консультаційних або робочих форматів;
4. визначення першого пілотного механізму участі жінок у прийнятті рішень щодо гуманітарного реагування.

До листа додаються: Дорожня карта, короткий виклад ключових рекомендацій, протокол (витяг з протоколу) Громадської асамблеї та пропозиція порядку денного робочої зустрічі.

З повагою,

[ПІБ, посада, організація, контакти]

Додаток 2. Орієнтовний порядок денний першої робочої зустрічі з ОМС

Час	Питання	Очікуваний результат
10 хв	Вступ і представлення результатів Громадської асамблеї.	Учасники розуміють мандат і мету зустрічі.
15 хв	Коротка презентація ключових даних дослідження.	Проблема участі жінок пояснена доказово.
20 хв	Презентація 3-5 пріоритетних рекомендацій Дорожньої карти.	Сформовано спільне розуміння практичних рішень.
20 хв	Обговорення можливого пілотного механізму.	Визначено формат, який може бути реалізований у громаді.
10 хв	Погодження відповідальних, строків і наступного контакту.	Є перелік домовленостей для протоколу.
5 хв	Підсумок і домовленість про комунікацію.	Погоджено подальший канал взаємодії.

Додаток 3. Трекер впровадження рекомендацій

№	Рекомендація	Адресат	Дія	Статус	Наступний крок	Підтвердження
1	Запровадити регулярні відкриті діалоги жінок з ОМС.	[ОМС/ підрозділ]	Лист / зустріч / проєкт графіка.	Не розпочато / у роботі / виконано.	Узгодити дату діалогу.	Лист, протокол, фото за згодою.
2	Створити прозорий порядок залучення жінок до робочих груп.	[ОМС/ департамент]	Передати шаблон критеріїв.	...	Погодити відповідальну особу.	Проєкт порядку, лист-відповідь.
3	Поширити інструкцію для жінок щодо точок входу.	[ОГС/ ОМС/хаб]	Публікація / розсилка / друк.	...	Зібрати зворотний зв'язок.	Посилання, скріншоти, примірники.

Додаток 4. Пакет документів для першої хвилі адвокації

Документ	Строк підготовки	Відповідальний
Протокол (витяг з протоколу) Громадської асамблеї	T+2 дні	Менеджер з досліджень та адвокації / секретаріат.
Короткий виклад Дорожньої карти	T+7 днів	Комунікаційна команда.
Презентація для ОМС	T+10 днів	Експертна група + дизайнер/ка.
Шаблон офіційного листа	T+7 днів	Координаторка адвокації + юристка.
Шаблон протоколу робочої зустрічі	T+10 днів	Координаторка MiO.
Трекер впровадження рекомендацій	T+10 днів	Координаторка MiO.
Інформаційні картки для жінок	T+14 днів	Комунікаційна команда.

Підготовлено в межах проєкту «We-LEAD. Жіноче лідерство в гуманітарних кризах та реагуванні на них: громадянська освіта, розвиток механізмів впливу та адвокація змін», що впроваджується ГО «Будь в курсі» за технічної підтримки ООН Жінки в Україні та за фінансування Жіночого фонду миру та гуманітарної допомоги ООН (WRHF), гнучкого та оперативного інструменту фінансування, що підтримує якісні заходи для підвищення спроможності місцевих жінок у запобіганні конфліктам, реагуванні на кризи та надзвичайні ситуації та використання ключових можливостей миробудівництва.

Ця публікація підготовлена за фінансової підтримки Жіночого фонду миру та гуманітарної допомоги Організації Об'єднаних Націй (WRHF), проте це не означає, що висловлені в ній погляди та вміст є офіційно схваленими або визнаними з боку Організації Об'єднаних Націй.